

JCRaktáros
JCRaktáros



Kezelési Útmutató

Japan Cash Raktáros programhoz

Tartalom

Fontos információk.....	02
Belépés	02
Saját adatok	02
Általános beállítások	03
Törzsadatok	04
Ügyféltörzs	04
KSH besorolás	05
Termékcsoport	06
Mennyiségi egység	08
Terméktörzs	08
Árucikk feltöltése	11
Árucikk törlése	13
Készletmozgás	14
Raktárba felvesz	14
Leltár	15
Raktárból kiad	17
Raktári mozgások	17
Akciók, újdonságok	18
Kimutatások	18
Beállítás	19

A munka megkezdéséhez néhány fontos információ:

Az „Teljes verzió” használatához mindenképpen szükséges a pénztárgép PC-hez történő csatlakoztatása, a csomagban található kábel segítségével. Nem kell mindig csatlakoztatva lenni a pénztárgépnek a PC-hez, csak feltöltéskor és letöltéskor szükséges. A pénztárgép kulcsos kapcsolója a ZÁRÁS pozícióban kell, hogy legyen, mert csak így jön létre a kapcsolat.

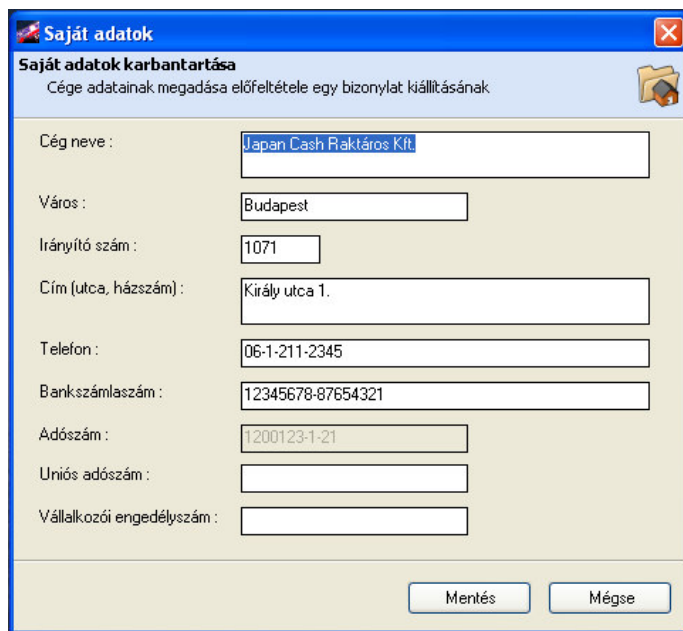
A JC Raktáros program csakis és kizárólag **Geisha Universal NS 382TF-H** és **Geisha Professional NM 382TF-H** pénztárgépekhez készült. A program csak ahhoz a pénztárgéphez kapcsolható, amely a programmal egy dobozban található. Az **NS 382TF-H**, 1000 árucikket a **NM 382TF-H**, 12.000 árucikket tud kezelni.

Belépés:

Miután a programot elindította meg kell adni, hogy a pénztárgépet melyik COM portra csatlakoztatta. A lefele nyíllal választhat a felkonfigurált portok közül. Ha a megfelelő portot választotta, megjelenik a regisztrációs ablak, melybe be kell ütni a telepítő CD dobozán található kódszámot. (a kötőjeleket is)

Ha sikeresen beütötte, megjelenik a jelszó és név megadásának lehetősége. Itt mindenképpen olyan nevet és kódot adjon meg melyet később nem fog elfelejteni, mert ezek után legközelebb csak ezzel a név és jelszó kombinációval tud majd belépni. Ezután megjelenik a Saját adatok menüablak.

Saját adatok:



Cég neve :	<input type="text" value="Japan Cash Raktáros Kft"/>
Város :	<input type="text" value="Budapest"/>
Irányító szám :	<input type="text" value="1071"/>
Cím (utca, házszám) :	<input type="text" value="Király utca 1."/>
Telefon :	<input type="text" value="06-1-211-2345"/>
Bankszámlaszám :	<input type="text" value="12345678-87654321"/>
Adószám :	<input type="text" value="1200123-1-21"/>
Uniós adószám :	<input type="text"/>
Vállalkozói engedélyszám :	<input type="text"/>

Mentés Mégse

Töltse ki értelemszerűen az adatmezőket, ügyelve az adószám pontosságára, mert azt a későbbiekben már nem lehet változtatni. A mentés gombra kattintva elmentheti az adatokat.

Általános beállítások:

Beállítások
Beállítások karbantartása
Nyomtatás, rendezés, mentés, bizonylat logó

Általános beállítások

Megjelenés
Raktár be/ki példányszám : 0

Pénztárgép által használt COM port
COM port : []

Terméktörzs kereséskor mi alapján történjen a keresés ?
 Termékkód szerint
 Terméknév szerint

Mentés
 Legyen automatikus mentés 120 percnként .
A mentés az alábbi könyvtárba történjen : []

Bizonylat logó
 Legyen logo a bizonylaton ?
[]

Mentés Mégse

- **Raktár be/ki példányszám:** Meghatározhatja, hogy raktár kiadási - bevételi bizonylatok hány példányban legyenek kinyomtatva.
- **COM port:** Meghatározhatja kommunikációs portot (Ha installálás után esetleg változna)
- **Keresés:** Meghatározhatja, hogy a képernyőn megjelenő adatok mi szerint legyenek sorba állítva.
- **Mentés:** Beállíthatja, hogy mekkora időközönként legyen biztonsági mentés és az adatokat hova mentse el.
- **Bizonylatlógó:** Ha cégének/vállalkozásának van lógója akkor lehetősége, van, hogy kinyomtatandó bizonylatain ez megjelenjen. Pipálja be a négyzetet és adja meg az elérési útvonalat.

Törzsadatok:

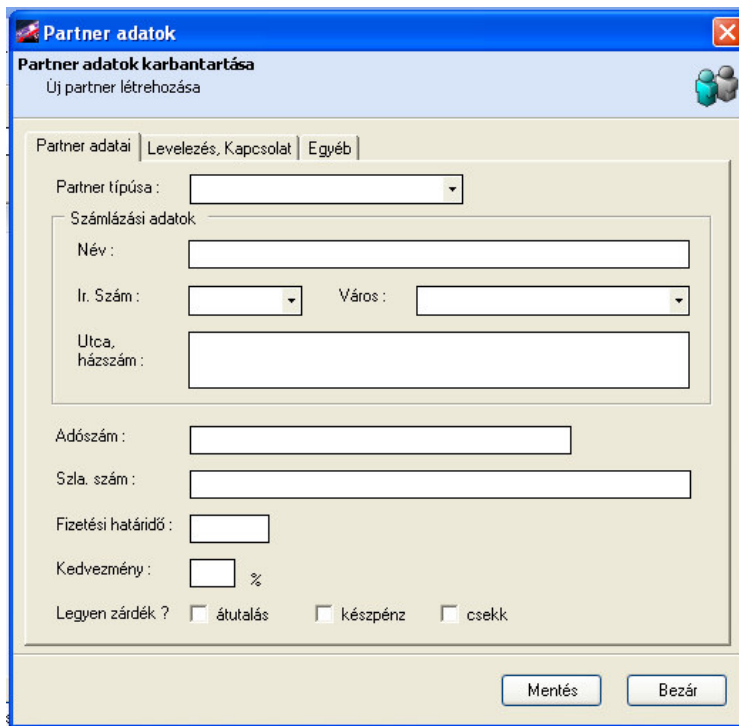
Ahhoz, hogy a programot használni tudja fel, kell tölteni adatokkal, árucikkkel. Nyissa meg a Törzsadatok ablakot



A feltöltéssel a következő sorrendben haladjon:

Ügyféltörzs:

Kattintson az Ügyféltörzs pontra, majd az „Új rögzítés” gombra. A megjelenő ablakba tudja regisztrálni beszállítói, viszonteladói adatait.



Nem kell mindent kitölteni, ha nem tudjuk, vagy nem tartjuk szükségesnek. Ha elkészült kattintson a „levelezés, Kapcsolat” fülre, és ott is töltsse ki az Ön számára fontos adatokat, majd lépjen tovább az „egyéb” fülre.

Partner adatok karbantartása
Új partner létrehozása

Partner adata | Levelezés, Kapcsolat | Egyéb

Ügynök neve :

Csoport : 1-es árkategória

Utolsó vásárlás :

Utolsó vásárlás utáni x nap :

Polcon levő max készlet :

Partner megjegyzés :

Számla megjegyzés :

Mentés Bezár

Itt adhatja meg, hogy a vevő milyen árkategóriába tartozzon. Itt inkább a viszonteladók jöhetnek szóba, akik más áron kapják a termékeket, mint a kiskereskedelmi vevők. (A termékek beárazásánál lehetősége lesz több ár megadására. Az 1-es árkategória mindig a kisker. ár.)
Ha végzett nyomja meg a „Mentés” gombot.

KSH besorolás:

Itt kell megadni meglévő termékeinek KSH besorolási számát. Ezeket, az adatokat, ha nem tudja előre a Terméktörzs megadásánál is meg lehet adni. Nyomja meg az „Új rögzítése” gombot

KSH besorolás

KSH adatok karbantartása
KSH sorszám módosítása

KSH szám : 79-85-85-00

Megjegyzés : pendrive

ÁFA kulcs : 20%

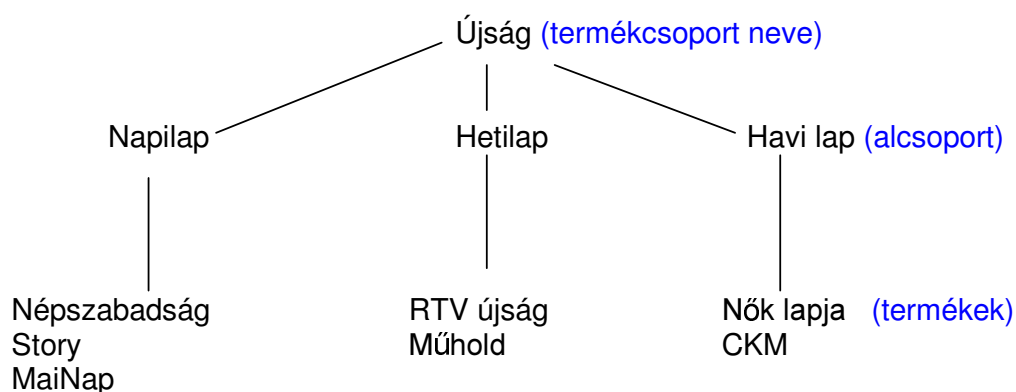
Mentés Bezár

Írja be a megjegyzésbe, azt, hogy mire vonatkozik ez a szám, majd a hozzátartozó áfa kulcsot és mentse el az adatokat.

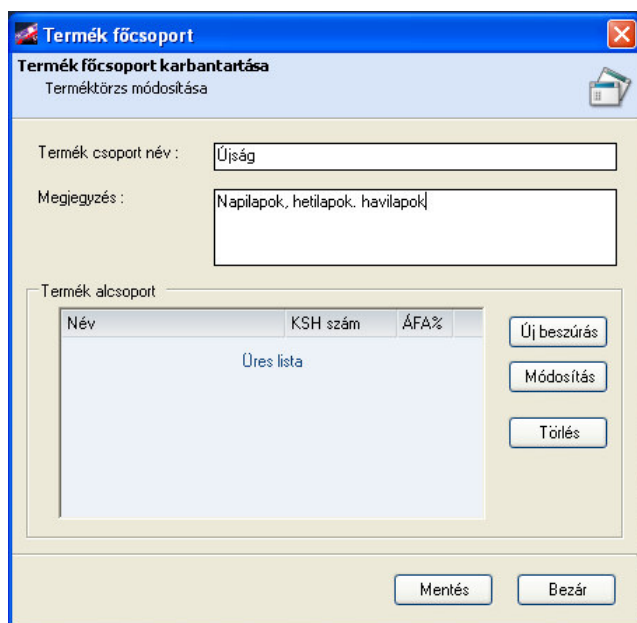
Termékcsoport:

Ez a rész a raktárkezelés szempontjából a legfontosabb. Itt határozza meg a raktára felépítését. Milyen főbb csoportokra és ezeken belül milyen alcsoportokra ossza fel a raktárát. Ezt célszerű jól átgondolni, mert később ezen a felépítésen már nem, vagy csak nagyon körülményesen lehet változtatni. A raktárelrendezés háromlépcsős, tehát van egy nagyobb menü, ez alá sorolható bármennyi almenü, és az almenük alatt található maguk a termékek.

Például egy lehetséges elrendezés:

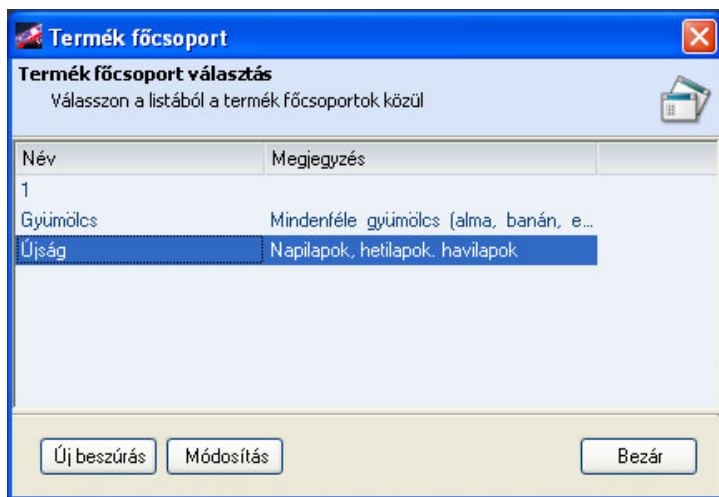


Ebben a menüpontban csak az első **két lépcsőt** kell megadni, a termékeket a „Terméktörzs” menüben adhatja majd meg.

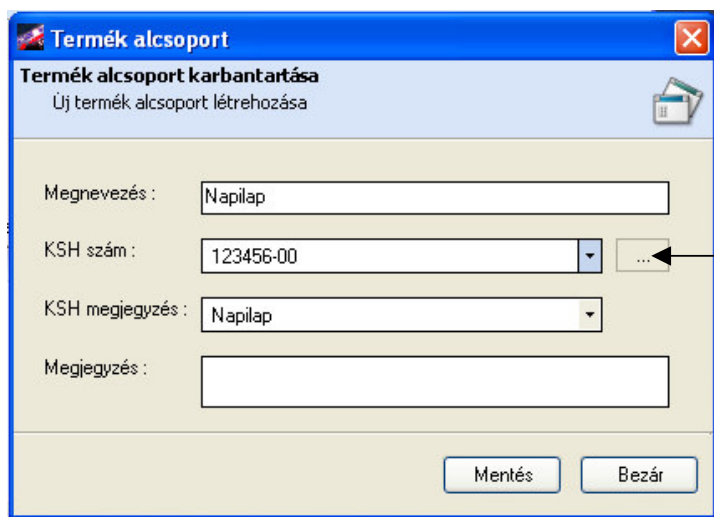


Nyomja meg az „Új beszúrás” gombot és a következő ablakot fogja látni. Adja meg a termék csoport nevét, majd a megjegyzésbe célszerű beírni, hogy mit tartalmaz, mert a főcsoport ablakba az alcsoportok nem látszanak. Ezután nyomja meg a mentés gombot.

Ismét válassza ki az előbb létrehozott főmenüt, (hogy létrehozassuk az almenüket) majd nyomja meg a módosítás gombot.



Nyomja meg az „Új beszúrás” gombot, és itt létrehozható az almenü.

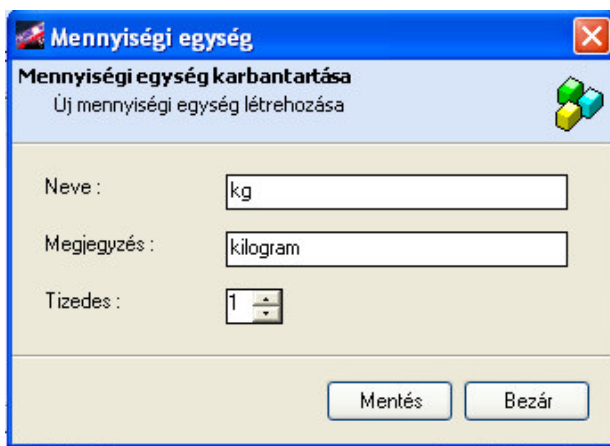


Írja be az almenü elnevezését KSH számát (melyet előzőleg már létrehozott). Ha nincs még létrehozva a KSH szám, kattintson a sor melletti pontokat tartalmazó gombra és ugyanaz az ablak fog megjelenni, mint a „KSH besorolás” menüpontban. Töltse ki, mentse el és ebben az ablakban, válassza ki a lefele nyíl segítségével. A megjegyzés rovatba nem kötelező írni, csak ha szeretne valamit megjegyezni. Az

adatokat a mentés gombbal rögzítheti, és felveheti az „Új beszúrása” gombbal a következő almenüpontot.

Mennyiségi egység:

Ebben a menüpontban adhatja meg a termékeihez/szolgáltatásaihoz párosítható mennyiségi elnevezéseket (db, óra, km, kg, dkg, méter...stb) Kattintson a mennyiségi egységek menüpontra, majd nyomja meg az „Új beszúrása” gombot, adja meg az adatokat és mentse el. Korlátlan számú mennyiségi egységet adhat meg.



A tizedes arra szolgál, ha az adott mennyiségi egységből tört mennyiség is vételezhető/kiadható.

Terméktörzs:

Itt állíthatja be a termék egyedi jellemzőit. Kattintson a „Terméktörzs” menüpontra, majd az „Új bejegyzés” gombra.

Maradva a példánál a Népszabadság napilapot fogjuk felvenni.

- **Termékkód:** Ön által választott nyilvántartási kód PL: NL01
- **Terméknév:** A termék neve PI: Népszabadság **Ennek az ablaknál mindig ékezet nélküli (1.1.0.15 verzió előtti változatnál) nagybetűket, (minden verziónál) használjon, mert a pénztárgépre átküldött adatok így lesznek jól olvashatóak.**
- **Termék főcsoport:** Válassza ki a lefele nyíl segítségével az előre már beprogramozott adatokból. PI: Újság
- **Termék alcsoport:** Válassza ki a lefele nyíl segítségével az előre már beprogramozott adatokból PI: Napilap
- **Mennyiség egység:** Válassza ki a lefele nyíl segítségével az előre már beprogramozott adatokból. PL: db
- **Besorolás:** Vagy árucikk, vagy szolgáltatás lehet PL: árucikk
- **Vonalkód:** Ezt az adatot küldi át a pénztárgépbe, mint azonosítót. Ha a termék vonalkódját írja be, a pénztárgéphez csatlakoztatott vonalkód olvasó segítségével vonalkód alapján, tudja a terméket eladni. Ha nem vonalkódos

eladást szeretne, akkor írjon be egy 13 jegynél nem nagyobb azonosító számot. (Eladásnál a pénztárgépbe ilyen esetben mindig be kell ütni az azonosítót, csak akkor tudunk eladni a termékből. Ha nem vonalkódot használunk, célszerű rövid kódokat megadni.)

- **Minimál készlet:** Megadható, hogy hány darabnál legyen a minimális raktárszint. A napilapnál és a szolgáltatásoknál nem értelmezhető, de tartós fogyasztási cikkeknel már hasznosabb lehet. Kitöltése nem kötelező.
- **Beszállító:** Válassza ki a lefele nyíl segítségével az előre már beprogramozott adatokból. Kitöltése nem kötelező.
- **Leírás:** Valamely Ön által fontos megjegyzés társítható.

Terméktörzs

Termékek karbantartása

Új termék rögzítése

Termék adatok | Árképzés | Egyéb

Termékkód :

Terméknév :

Termékfőcsoport : ...

Termékalcsoport : ...

Menny. Egység. : ...

Besorolás : Árucikk Szolgáltatás

Vonalkód :

Minimál készlet :

Beszállító :

Leírás :

KSH besorolás : ÁFA

ÁFA körön kívüli

Mentés Bezár

Ha elkészült az adatok kitöltésével kattintson az „Árképzés” fülre.

Terméktörzs

Termékek karbantartása
Új termék rögzítése

Termék adatok | **Árképzés** | Egyéb

Nettó beszerzési ár :

Bruttó beszerzési ár :

	Nettó eladási ár :	Bruttó eladási ár :	Haszon :
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mentés Bezár

Ebben a menüpontban határozhatja meg a beszerzési árhoz képest a különböző eladási árkategóriákat. Négy árkategóriát határozhat meg. A pénztárgépbe csak az 1. árkategóriában szereplő árat küldi el, tehát ez legyen a kiskereskedelmi eladási ár. Az 1. árat mindig kötelező kitölteni, a többit nem. Szolgáltatásnál természetesen nincs beszerzési ár így ezt a rovatot, nem kell kitölteni. Ha végzett az árkalkulációval kattintson az egyéb fülre.

Ebben a menüpontban paraméterezheti, hogy a termék aktív, szállítható, és bizományba illetve saját termékként van nyilvántartva, valamint, hogy a termék fizikailag hol található. Mint Ön is látja ezek a paraméterek, már nem tartoznak szorosan az értékesítés mivoltához, de az Ön számára hasznos információk lehetnek a későbbiek folyamán. Kitöltésük természetesen nem kötelező.

Árucikk feltöltése:

Miután a termékei léteznek a terméktörzsbe ezután fel, kell tölteni a pénztárgépbe az adatokat (Név, Ár, Árucikk száma, vagy vonalkódja). Kattintson az „Árucikk feltöltése” menüpontra. A megjelenő ablakban látni fogja a termékeket és az előttük lévő üres fehér négyzeteket. Az egérrel kijelölheti azokat a termékeket, amelyeket át akar küldeni a pénztárgépre, vagy a „++” gombbal az összeset bejelölheti. (A „- -” gombbal az összes bejelölést leveszi.) Látni fogja, hogy a termékek Áfája még nincs meghatározva a pénztárgép számára, ezt a következő ablakban adhatja meg. Amennyiben végzett a kijelölésekkel nyomja meg a „Tovább” gombot.

Árucikk feltöltés - 1. Termékek kiválasztása

Leltározott termékek meghatározása
Válassza ki a termékeket amelyekre a leltározást el szeretné végezni

Termék főcsoport: Termék alcsoport:

	Árucikk kód	Cikk megnevezése	Bruttó ár (1)	Árucikk Áfa(%)	Gyűjtő Áfa(%)	Termék Áfa(%)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Banán	360	20	20	0
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Piros alma	384			
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Zöld alma	384			

++ ..

Árucikk feltöltés - 2. Kiválasztott termékek feltöltése

Árucikk feltöltés
A kiválasztott termékek feltöltése a pénztárgépbe.

Termék főcsoport: Termék alcsoport:

	Árucikk kód	Cikk megnevezése	Bruttó ár (1)	Árucikk Áfa	Gyűjtő Áfa	Termék Áfa
	1	Banán	360	AJT	GY04	0 %
	2	Piros alma	384	20%	GY03	20 %
	3	Zöld alma	384	20%	GY03	20 %

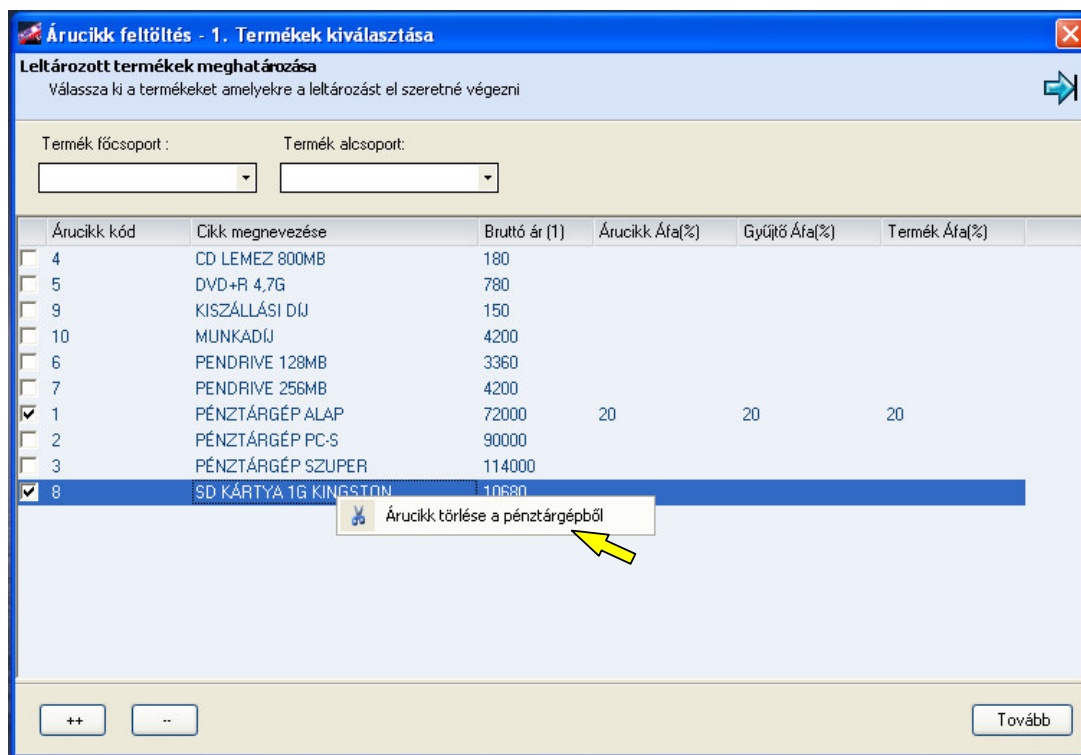
Automatikus vizsgálat elvégzése után felajánlja a megfelelő gyűjtőt

Ebben a részben kell meghatározni, hogy a pénztárgép melyik áfájú gyűjtőjéhez szeretné hozzárendelni az adott terméket. Mivel ez a feladat elég kényes így beiktattunk egy védelmet, mely megnézi az adott termék Ön által beállított áfa kulcsát és a „Gyűjtő Áfa” mezőben csak azokat a gyűjtőket ajánlja fel melyek, egyeznek a termék áfájával. Így Önnek nem kell érteni a pénztárgép programozásához, mert a jelen szoftver leellenőrzi az adatokat. Ha ezek ellenére mégis hibásan adná meg a gyűjtő számát a feltöltés alkalmával hibaüzenetet fog kapni, hogy vizsgálja felül a beírt adatokat. A „Termék adatlap” gomb segítségével az adott terméken módosításokat is végezhet, mielőtt azt feltöltené a pénztárgépre. Ha befejezte a termékek gyűjtőhöz rendelését, nyomja meg a „feltöltés” gombot. Ezután a program felveszi a kapcsolatot a pénztárgéppel és feltölti az adatokat.

Figyelem: Minél több adatot kell feltölteni annál hosszabb ideig tart. Több ezer termék feltöltése akár 15 percet is igénybe vehet.

Árucikk törlése:

Amennyiben egy árucikket már nem kíván forgalmazni a továbbiakban lehetősége, van azt törölni a pénztárgépből. Kattintson az „Árucikk feltöltése” menüpontra. A megjelenő ablakban látni fogja a termékeket és az előttük lévő üres fehér négyzeteket. Az egérrel kijelölheti azt a termékeket, amelyet törölni szeretne, majd a termékre mutató gombot nyomja meg az egér jobb gombját. Egy kis ablak fog legördülni, melyre, ha rákattintunk az egérrel, elvégzi az árucikk törlését.



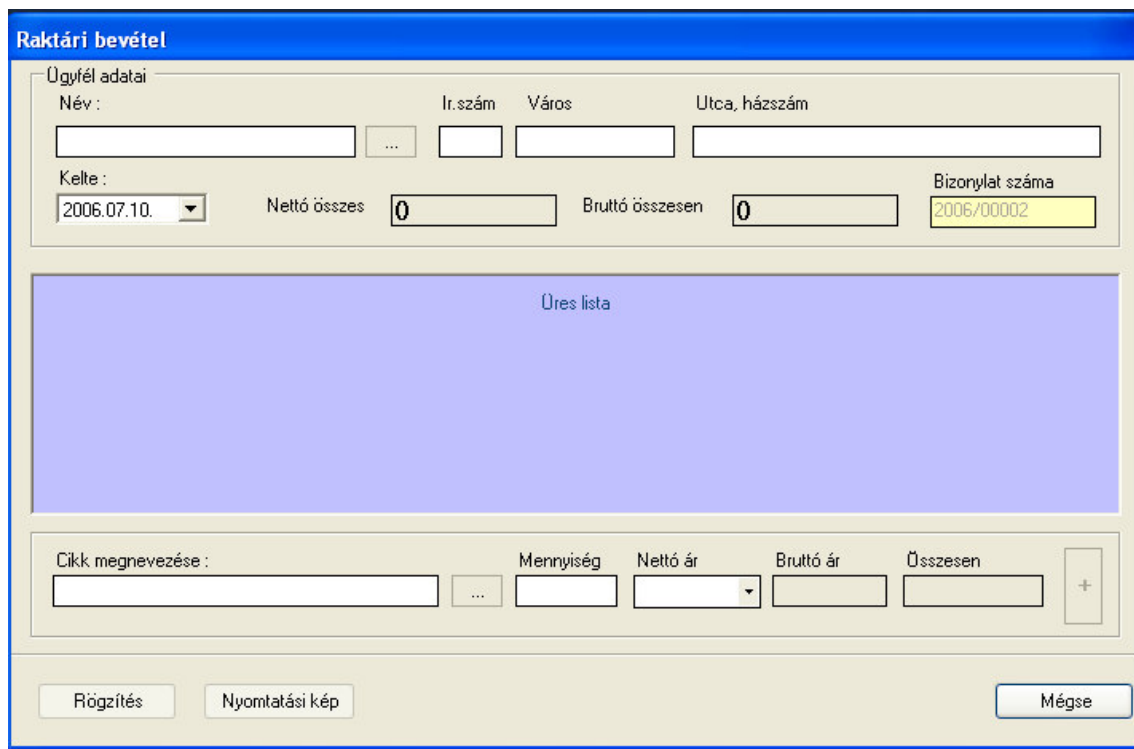
Készletmozgás

A következő részben a készlettel kapcsolatos mozgások (kiadás, bevétel) végezhetők el illetve ellenőrizhetők.



Raktárba felvesz:

Miután az előző részekben létrehozta a raktári törzset nincs más hátra, be kell vételezni a felvett árucikkeket, hogy raktárkészletünk keletkezzen. Kattintson a „Raktárba felvesz” menüpontra.

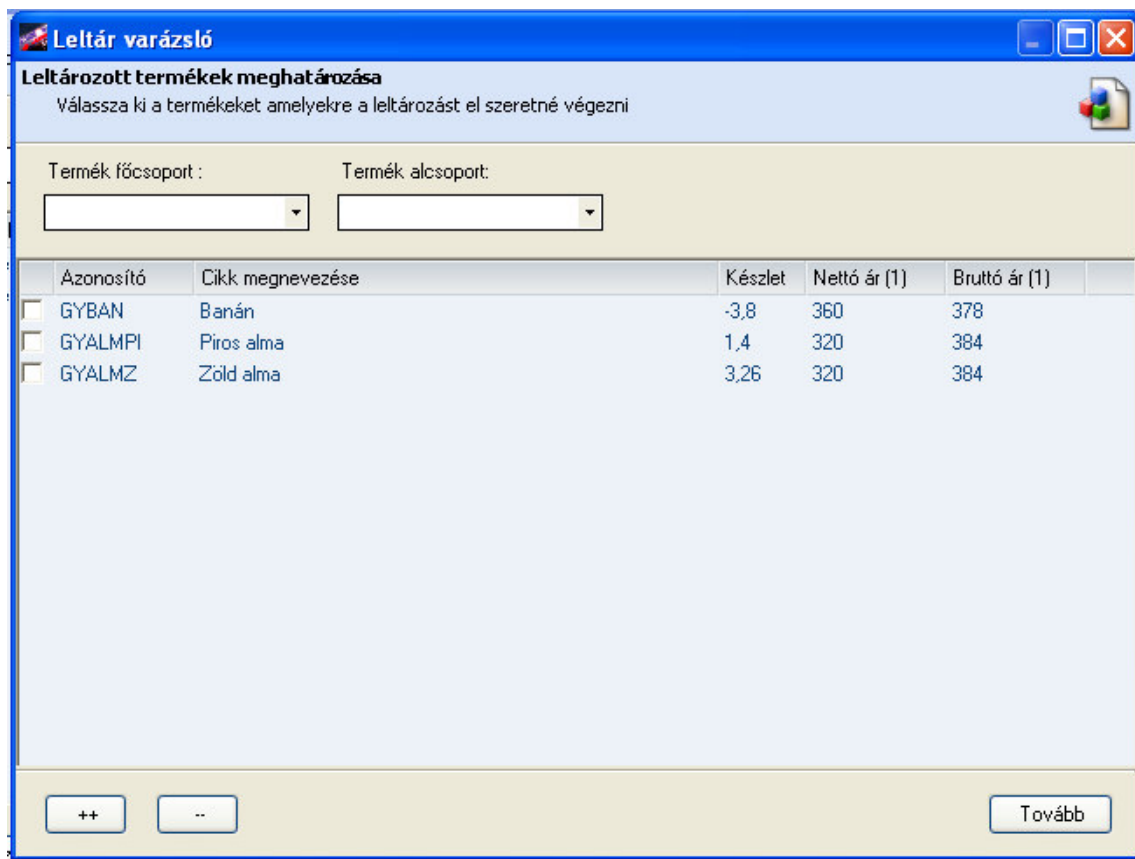
A screenshot of a software form titled "Raktári bevétel" (Warehouse Receipt). The form has a blue header bar. Below the header, there are several input fields and buttons. The "Ügyfél adatai" (Customer data) section includes fields for "Név:" (Name), "I.r.szám" (Postal code), "Város" (City), and "Utca, házszám" (Street, house number). Below these are fields for "Kelte:" (Date) with a dropdown menu showing "2006.07.10.", "Nettó összes" (Net total) with a value of "0", "Bruttó összesen" (Gross total) with a value of "0", and "Bizonylat száma" (Invoice number) with a value of "2006/00002". A large blue area in the center is labeled "Üres lista" (Empty list). At the bottom, there are fields for "Cikk megnevezése:" (Item name), "Mennyiség" (Quantity), "Nettó ár" (Net price) with a dropdown menu, "Bruttó ár" (Gross price), and "Összesen" (Total) with a "+" button. At the very bottom, there are three buttons: "Rögzítés" (Save), "Nyomtatási kép" (Print), and "Mégse" (Cancel).

A ... gombot megnyomva választhat az előzőleg bevitt beszállítók közül, vagy az előző fejezetben leírt módon újat is vehet fel. Ezután a cikk megnevezése mellett lévő gombra kattintva szintén kiválaszthatja a terméket, vagy az előző fejezetben leírt módon újat vehet fel, illetve módosíthatja a meglévő paramétereit. Ezután a kívánt mennyiség és a beszerzési ár következnek. Amennyiben helyesnek látja a + gomb megnyomásával felveheti a listára, és következhet az újabb termék. Ha befejezte, nyomja meg a rögzítés gombot és ellenőrizze a megjelenő nyomtatási képen, hogy helyesek-e az adatok. Ha helyesek a „Bizonylat rögzítése” gomb megnyomásával rögzítésre kerül a bevételezés, és annyi példányban nyomtatódik ki, amennyit az „Általános beállítások”-nál megadott.

Mivel az első raktárkészlet feltöltést ilyen módon nagyon körülményes lenne bevételezni, ezért célszerűbb használni a „Leltározás” funkciót.

Leltározás:

Kattintson a „Leltározás” menüpontra, majd az „Új” gombra.



	Azonosító	Cikk megnevezése	Készlet	Nettó ár (1)	Bruttó ár (1)
<input type="checkbox"/>	GYBAN	Banán	-3,8	360	378
<input type="checkbox"/>	GYALMPI	Piros alma	1,4	320	384
<input type="checkbox"/>	GYALMZ	Zöld alma	3,26	320	384

A ++ gombbal kijelölheti az összes terméket, amit felvett a terméktörzsbe, majd nyomja meg a „Tovább” gombot. Természetesen, ha kevesebb terméket szeretne leltározni, akkor kézi úton is kijelölheti a termékek előtt lévő kis négyzeteket.

Leltár készítése
Új leltár létrehozása

Leírás: Leltár kezdete: 2006.07.10.

Állapot: **Új leltár készítése**

Keresés: Termék főcsoport: Termék alcsoport: Rendezés:
 Terméknév szerint
 Tárhely szerint

Termékkód: Terméknév: Aktuális készlet: Leltár készlet:

GYALMPI Piros alma 1.4

Azonosító	Cikk megnevezése	Helye	Nettó ár (1)	Bruttó ár (1)	Készlet	Aktuális
GYBAN	Banán		360	378	-3,8	200
GYALMPI	Piros alma		320	384	1,4	
GYALMZ	Zöld alma		320	384	3,26	

Nyomtatás Befejezés Mentés Bezár

Az előző ablakban bejelölt termékek megjelennek ezen az oldalon és egyenként kiigazítható (új esetén felvehető) a valós készlet. Kattintson a termékekre, majd írja be a „leltár készlet” rovatba a valós készletet és nyomja meg az Enter gombot. Az összes terméken végezze el a korrekciót, majd nyomja meg a Befejezés gombot. Ha nem tudja befejezni a leltározást akkor csak a Mentés gombra, kattintson így később ezt a leltárt, tudja majd módosítani. (Szerkesztés)

Leltár lista
Leltárak listája
A listában megtekintheti és karban tarthatja a folyamatban lévő, felfüggesztett vagy lezárt leltárakat.

Állapot:

Lezárt üzletnyitási leltár

Állapot	Leltározó	Leírás	Leltár kezdete	Leltár vége
Lezárva	Demó Felhasználó	Üzlet nyitás	2006.05.31. 22:23:39	2006.05.31. 22:23:39
Aktív	Demó Felhasználó	Májusi leltár	2006.05.31. 22:24:46	

Még nem befejezett leltár

Új Szerkesztés Mégse

Raktárból kiad:

Ezt a funkciót akkor kell használni, amikor a raktárból nem közvetlenül a kisker forgalom alá tartozó kivétet akarunk végrehajtani. (Pl: nagyker vásárlás, hibás áru visszavétele gyártóhoz, megromlott áru eltávolítása stb)

A nyomtatvány ablak megegyezik a raktári bevétellel, kitöltése is teljesen azonos csak a nyomtatáskor Ön/cége lesz a szállító.

Raktári mozgások:

Ebben a menüpontban ellenőrizheti raktárának mozgásait tetszés szerinti intervallumokban. Kattintson a „raktári mozgások” menüpontra, majd határozza meg hogy kiadásokat, vagy bevételeket szeretné megtekinteni, majd adja meg az intervallumot.

Számlaszám	Eladó	Dátum	Végösszeg	Fiz. mód	Költség szá...
2006/00001	Gyümölcs Nagykereskedés Kft.	2006.05.31. 22:18:42	10450,00		

A nyomtatási képre kattintva tételesen is megtekintheti az adott bizonylaton szereplő tételeket. Ha csak egy adott üzleti partner mozgásaira kíváncsi, akkor válassza ki a partnert is így csak annak a partnernek az adatait, kapja meg.

Akciók Újdonságok

Ez a menüpont mindig aktuális információkat szolgáltat, ha a számítógépe csatlakoztatva van az internetre. Amennyiben új információk vannak az ablak magától, legördül, és rákattintva már meg is jeleníti az aktuális információkat.

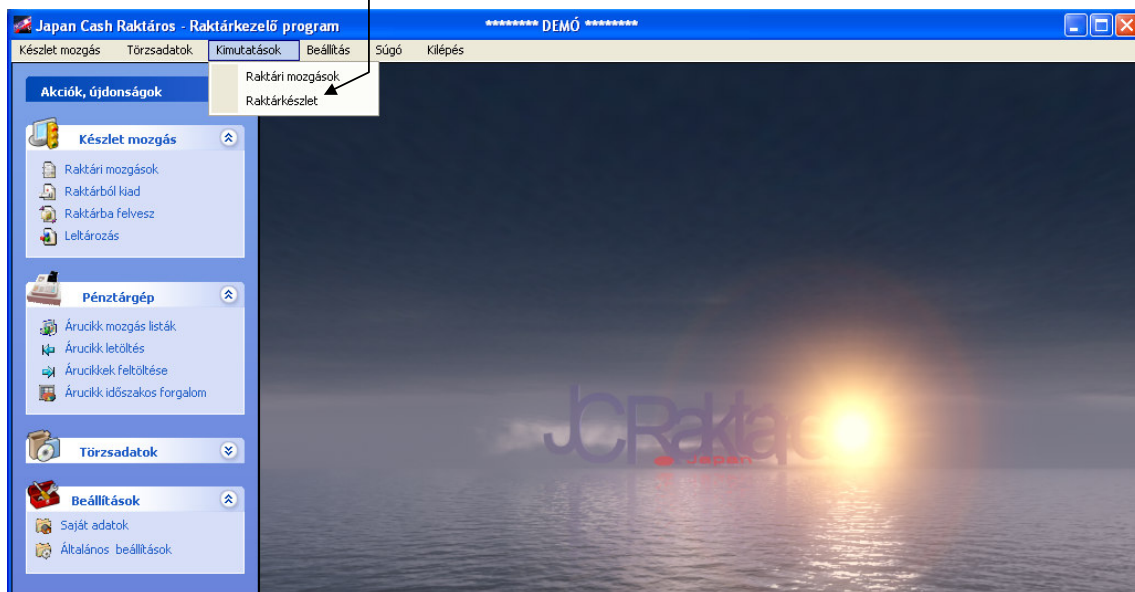


Itt lehet letölteni az időközben elkészülő program frissítéseket is. Természetesen csak egyirányú az információ áramlás az Ön gépéről semmilyen adat sem kerülhet ki és az adatbázisa kívülről nem látható.

A felső menüsávon még található egy két olyan funkció mely szükséges a program teljes körű használatához.

Kimutatások:

- **Raktárkészlet:** Rákattintva meg tudja tekinteni teljes aktuális raktárkészletét. A funkciót célszerű letöltés után használni, mert így a pénztárgépben lévő forgalommal csökkentet készletet tekinthetjük meg.



Beállítás

- **Adatbázis mentés:** Biztonsági mentést végezhet így az adatbázisát külső adathordozóra is kimentheti. A gép mindig oda ment amit megadott az „Általános beállítások” menüpontban, vagy ha nem adott meg semmit akkor a program alatt létrehoz egy [2006] -os könyvtárat és abba menti bele dátum megadással.
- **Adatbázis visszaállítás:** Ha a programot újrainstallálja, vagy másik gépre teszi fel elegendő az elmentett adatbázist beolvasni, és máris ott folytathatja a munkát, ahol abbahagyta.
- **Jelszó változtatás:** Abban az esetben, ha a belépési jelszót meg kívánja változtatni, ebben a menüpontban lehetősége nyílik rá.

